УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора закрытого
акционерного общества
«Пиксель Интернет» от 03.02.2020 № 2
с учетом изменений и дополнений, утв.
приказом 03.01.2025 № 2/1-о и приказом
30.12.2025 №155-о

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ, ВОЗНИКАЮЩИМ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗАКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ПИКСЕЛЬ ИНТЕРНЕТ»

1. Общие положения

1. Настоящим Положением определен порядок управления конфликтом интересов, возникающим в деятельности закрытого акционерного общества «Пиксель Интернет» (далее – Компания).
2. Настоящее Положение является обязательным для применения (соблюдения) всеми работниками Компании и членами органов управления Компании, независимо от занимаемой ими должности и выполняемых функций, их статуса и срока работы в Компании.

В гражданско-правовые договоры, заключаемые Компанией для привлечения физических лиц для выполнения работ (оказания услуг) в пользу Компании, должны быть включены условия, обязывающее соответствующих исполнителей (подрядчиков) выполнять требования настоящего Положения.

Лицам, предусмотренным в частях первой и второй настоящего пункта, настоящее Положение предоставляется лицом, ответственным за управление конфликтом интересов, для ознакомления под роспись.

Лица, предусмотренные в частях первой и второй настоящего пункта, не вправе утаивать или несвоевременно раскрывать сведения о конфликте интересов, а также иным образом действовать в нарушение настоящего Положения.

3. Основными целями управления конфликтом интересов в Компании являются:
3.1. недопущение наступления неблагоприятных для Компании и (или) его Клиентов последствий в результате наличия (возможности возникновения) противоречий между имущественными и иными интересами Компании и его учредителей (участников), бенефициарных владельцев, органов управления Компании и их членов, структурных подразделений, работников, Клиентов Компании (в том числе таких последствий, как возникновение убытков, ухудшение деловой репутации);
3.2. повышение доверия к Компании и ее деятельности со стороны Клиентов иных контрагентов, администрации и Наблюдательного совета ПВТ, а также других лиц.
3.3. недопущение совершения работниками Компании и членами органов управления Компании правонарушений, обусловленных наличием конфликта интересов.
4. Для реализации целей, предусмотренных в пункте 3 настоящего Положения, перед Компанией стоят следующие задачи:
4.1. обеспечение равного (одинакового) подхода к обслуживанию всех Клиентов и соблюдение высоких стандартов корпоративного управления Компанией, основанных на началах открытости, прозрачности и предсказуемости;
4.2. обеспечение соответствия подходов Компании к управлению конфликтом интересов передовому международному опыту и лучшим практикам в данной области в Республике Беларусь и за рубежом для поддержания и укрепления деловой репутации Компании;
4.3. обеспечение раскрытия сведений о конфликте интересов;
4.4. обеспечение вовлеченности всех работников Компании и членов органов управления Компании в процесс управления конфликтом интересов в Компании.
5. В основу деятельности Компании по управлению конфликтом интересов положены следующие принципы:
5.1. принцип приоритета интересов Клиентов перед интересами Компании, личными интересами работников Компании и членов органов управления Компании;
5.2. профилактика (предупреждение) и своевременное выявление существующих и потенциальных сфер и условий возникновения конфликта интересов;
5.3. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов со стороны работников Компании и членов органов управления Компании;

5.4. индивидуальный подход к рассмотрению каждого возникшего конфликта интересов, оценке существенности порождаемых им рисков для Компании и его урегулированию;
5.5. соблюдение конфиденциальности процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
5.6. принцип служебной необходимости в работе с конфиденциальной информацией, запрещающий предоставление такой информации работникам Компании и членам органов управления Компании, для которых доступ к данной информации не является необходимым для исполнения их непосредственных должностных обязанностей перед Компанией.

Совершение в процессе управления конфликтом интересов действий, форма и (или) содержание которых противоречит принципам, предусмотренным в части первой настоящего пункта, не допускается.

6. Конфликты интересов подразделяются на следующие виды:
a. между Клиентами Компании и Компанией;
b. между Клиентами Компании и работниками Компании или членами органов управления Компании;
c. между работниками Компании и (или) членами органов управления Компании;
d. между бенефициарными владельцами Компании и Компанией;
e. между учредителями (участниками) Компании и Компанией;
f. между подразделениями и (или) органами Компании;
g. между Клиентами Компании;
h. иные виды конфликта интересов.
7. Наличие конфликта интересов само по себе не является нарушением, если в отношении такого конфликта интересов были приняты должные меры по выявлению, предупреждению, раскрытию и урегулированию конфликта.

2. Лица, участвующие в управлении конфликтом интересов в Компании, и их полномочия

8. Лицами, участвующими в управлении конфликтом интересов в Компании, являются:
8.1. Общее собрание участников Компании;
8.2. руководитель Компании;
8.3. лицо, ответственное за управление конфликтом интересов;
8.4. иные работники Компании и члены органов управления Компании.

9. Полномочия Общего собрания участников Компании в управлении конфликтом интересов:
9.1. утверждение настоящего Положения, а также изменений и (или) дополнений к нему;
9.2. решение о согласии на совершение или о последующем одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и крупных сделок;
9.3. выполняет иные функции в области управления конфликта интересов, предусмотренные законодательством, актами Наблюдательного совета ПВТ и Уставом Компании.
10. Полномочия руководителя Компании в управлении конфликтом интересов:
10.1. определение лица, ответственного за управление конфликтом интересов, и обеспечение контроля за его соответствием требованиям, предусмотренным в части второй пункта 12 настоящего Положения;
10.2. обеспечивает принятие предусмотренных в настоящем Положении мер, направленных на предотвращение конфликта интересов;

10.3. вынесение на рассмотрение Общего собрания участников Компании предложения о внесении в настоящее Положение изменений и (или) дополнений (в том числе предложенных лицом, ответственным за управление конфликтом интересов);
10.4. рассмотрение отчетов лица, ответственного за управление конфликтом интересов, о текущем состоянии Компании в области управления конфликтом интересов;
10.5. иные права и обязанности в области управления конфликтом интересов, предусмотренные настоящим Положением, его должностной инструкцией и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).
11. Лицо, ответственное за управление конфликтом интересов, может быть работником Компании либо привлечено по гражданско-правовому договору.

Лицо, ответственное за управление конфликтом интересов, может исполнять функции по управлению конфликтом интересов наряду с исполнением иных трудовых обязанностей согласно его должностной инструкции и заключенным с ним трудовым договором (контрактом) либо гражданско-правовым договором.

В качестве лица, ответственного за управление конфликтом интересов, не может быть определено аффилированное лицо Компании.

В качестве лица, ответственного за управление конфликтом интересов, может быть определено должностное лицо, ответственное за соблюдение режима ПВТ.

12. Лицо, ответственное за управление конфликтом интересов, в части вопросов управления конфликтом интересов подчиняется непосредственно руководителю Компании.

В случае привлечения лица, ответственного за управление конфликтом интересов, по гражданско-правовому договору в таком договоре должно быть закреплено условие о его подчиненности руководителю Компании.

13. Лицо, ответственное за управление конфликтом интересов, должно иметь высшее образование и опыт работы по экономической или юридической специальности не менее шести месяцев. Лицо, ответственное за управление конфликтом интересов, не должно иметь непогашенную или неснятую судимость за преступления, предусмотренные статьями 252 – 255, 424, 429 – 433 Уголовного кодекса Республики Беларусь.

При приеме на работу (поручении работы) лица, ответственного за управление конфликтом интересов, либо привлечении в качестве такового по гражданско-правовому договору у соответствующего кандидата должны быть истребованы для ознакомления документы, подтверждающие его соответствие требованиям, предусмотренным в части первой настоящего пункта. Копии данных документов в отношении лица, ответственного за управление конфликтом интересов, должны храниться кадровой службой Компании в течение пяти лет с даты предъявления данных документов.

14. Размер оплаты труда (включая выплаты стимулирующего характера) лица, ответственного за управление конфликтом интересов, не должен зависеть от финансовых результатов деятельности Компании.
15. Полномочия лица, ответственного за управление конфликтом интересов:
15.1. обеспечение имплементации настоящего Положения в деятельности Компании;
15.2. принятие сведений о конфликте интересов, раскрываемых работниками Компании и членами органов Компании, анализ их и внесение руководителю Компании предложений, направленные на минимизацию риска возникновения конфликта интересов в будущем;

15.3. письменное фиксирование фактов наступления неблагоприятных для Компании и (или) ее Клиентов последствий в результате конфликта интересов, анализ данных фактов и внесение руководителю Компании предложений, направленные на их недопущение в будущем;
15.4. предоставление не реже одного раза в шесть месяцев руководителю Компании отчета о текущем состоянии Компании в области управления конфликтом интересов в соответствующем полугодии;
15.5. осуществление обобщения практики управления конфликтом интересов в Компании;
15.6. изучение и обобщение передового международного опыта и лучшей практики в области управления конфликтом интересов в Республике Беларусь и за рубежом;
15.7. при необходимости подготовка предложений о внесении в настоящее Положение изменений и (или) дополнений и представление их руководителю Компании;
15.8. в случаях, предусмотренных настоящим Положением, осуществление раскрытия Клиенту существа конфликта интересов и мер, принятых для его урегулирования, получение от него подтверждения получения информации такого раскрытия и обеспечение хранения этого подтверждения и его доступности к воспроизведению в течение пяти лет с даты его получения;
15.9. иные права и обязанности в области управления конфликтом интересов, предусмотренные актами Наблюдательного совета ПВТ, настоящим Положением, его должностной инструкцией и заключенным с ним трудовым договором (контрактом) либо гражданско-правовым договором.
16. Полномочия иных работников Компании и членов органов управления Компании в управлении конфликтом интересов:
16.1. ознакомление с настоящим Положением и его соблюдение;
16.2. выявление конфликта интересов, участниками которого они являются;
16.3. в случаях и порядке, предусмотренных в настоящем Положении, раскрытие сведений о конфликте интересов;
16.4. участие в урегулировании конфликта интересов, участниками которого они являются;
16.5. иные права и обязанности в области управления конфликтом интересов, предусмотренные настоящим Положением.

3. Сферы и условия возникновения конфликта интересов в Компании

17. Конфликт интересов возникает при наличии противоречий между:
17.1. стратегическими интересами Компании (получение прибыли, обеспечение финансовой надежности, способность Компании к долговременному существованию в качестве прибыльной коммерческой организации, обеспечение эффективного управления Компанией, поддержание его положительной деловой репутации и другие стратегические интересы);
17.2. интересами органов управления Компании, их членов, работников Компании и самого Компании;
17.3. имущественными, иными интересами Компании и его Клиентов, учредителей (участников) и бенефициарных владельцев;
17.4. интересами работников Компании, деятельность которых связана с рисками, лицом, ответственным за соблюдение режима ПВТ, или ревизором Компании;
17.5. трудовыми обязанностями работника Компании.
18. К условиям возникновения конфликта интересов в Компании относятся:
18.1. несоблюдение органами управления Компании, их членами, работниками Компании требований законодательства, актов Наблюдательного совета ПВТ, локальных нормативных правовых актов Компании, договоров, стороной которых выступает Общество, а также нарушение ими норм делового общения и принципов профессиональной этики;
18.2. неэффективная организационная структура Компании;

18.3. выполнение подразделениями Компании и работниками Компании, в том числе не принадлежащими к подразделениям Компании, несвойственных им функций;
18.4. отсутствие или недостаточность в Компании квалифицированных кадров;
18.5. несоблюдение принципа приоритета интересов Клиентов Компании перед интересами Компании, личными интересами, в том числе злоупотребление служебными полномочиями;
18.6. владение руководителем Компании, его заместителем, руководителем подразделения Компании, их родственниками долей в уставном фонде (акциями) коммерческой организации, являющейся Клиентом или иным контрагентом Компании, если доля такого участия составляет пять и более процентов, а также владение ими имуществом такой коммерческой организации;
18.7. наличие у членов органов управления Компании иных интересов, помимо указанных в подп. 18.6 настоящего пункта, в организациях, являющихся Клиентами или контрагентами Компании;
18.8. работа руководителя Компании, его заместителя в другой организации в качестве руководителя, руководителя подразделения или участие в ее органах управления;
18.9. использование членом органа управления Компании, руководителем подразделения Компании полномочий, связанных с работой в Компании, для удовлетворения интересов учредителя (участника) Компании, Клиента, иного лица без учета интересов финансовой надежности Компании;
18.10. предоставление в силу наличия личного интереса деловых возможностей лицам, взаимодействующим с Компанией, в ущерб интересам Компании;
18.11. участие Компании при осуществлении деятельности оператора криптоплатформы в организуемых им торгах токенами;
18.12. совершение Компанией при осуществлении деятельности оператора криптоплатформы сделок с токенами в интересах его Клиентов в своей торговой системе или вне ее, за исключением сделок в торговых системах иных операторов криптоплатформ и на зарубежных торговых площадках;
18.13. допуск Компанией при осуществлении деятельности оператора криптоплатформы к торгам токенами токенов, находящихся в собственности Компании, его работников, учредителя (участника) или бенефициарного владельца либо во владении Компании на основании договора, предусматривающего совершение Компанией сделок с токенами в интересах его Клиентов.

4. Предотвращение конфликта интересов в Компании

19. Общество, его органы управления, их члены, подразделения Компании, работники Компании обязаны выявлять обстоятельства, порождающие конфликт интересов, и осуществлять его предотвращение.
20. Предотвращение конфликта интересов в Компании осуществляется путем принятия следующих мер:
20.1. формирование органов Компании в соответствии с требованиями законодательства, актов Наблюдательного совета ПВТ, Устава и локальных нормативных правовых актов Компании;
20.2. разделение функций между органами, подразделениями Компании, разделение обязанностей между членами органов управления Компании, работниками Компании, исключающие условия возникновения конфликта интересов, обеспечивающие достижение разумного баланса между интересами Компании, его учредителей (участников), бенефициарных владельцев и иных лиц;
20.3. следование приоритету коллегиального принятия решений над единоличным по вопросам, которые связаны с возникновением (существованием) конфликта интересов и (или) его урегулированием;

20.4. создание эффективной организационной структуры Компании, основанной на четком разграничении сфер ответственности и функций, а также независимости работников одних подразделений Компании от работников других подразделений Компании;
20.5. создание в Компании эффективной системы оплаты труда, стимулирующей выполнение членами органов Компании, работниками Компании всех действий, необходимых для реализации целей, стратегии, направлений развития, бизнес-проекта Компании, а также не способствующей совершению работниками Компании и членами органов управления Компании недобросовестных или противоправных деяний в отношении Клиентов Компании;
20.6. создание в Компании эффективной системы внутреннего контроля и эффективной системы управления рисками;
20.7. обеспечение недопустимости выполнения одними и теми же работниками функций по совершению от имени Компании сделок (операций) и функций по их контролю и отражению в учете;
20.8. обеспечение недопустимости выполнения должностным лицом, ответственным за соблюдение режима ПВТ, функций по руководству подразделениями, ответственными за осуществление видов деятельности, предусмотренных в бизнес-проекте Компании;
20.9. обеспечение разграничения функций должностного лица, ответственного за соблюдение режима ПВТ, и должностного лица, ответственного за управление рисками;
20.10. обеспечение надлежащего учета аффилированных лиц Компании, сбора необходимой информации о них в соответствии с законодательством, выполнения требований к порядку совершения сделок с заинтересованностью таких лиц;
20.11. принятие в соответствии с требованиями законодательства, актами Наблюдательного совета ПВТ и локальными нормативными правовыми актами Компании мер по обеспечению информационной безопасности и кибербезопасности в Компании;
20.12. обеспечение раскрытия информации о деятельности Компании в соответствии с требованиями законодательства, актами Наблюдательного совета ПВТ и локальными нормативными правовыми актами Компании;
20.13. введение ограничений на использование работниками Компании, совершающими сделки (операции) с Клиентами и (или) организующими сделки (операции) между Клиентами, личных номеров телефонов для общения с Клиентами;
20.14. закрепление в трудовых договорах с работниками Компании и в гражданско-правовых договорах с лицами, привлеченными Компанией по таким договорам, которые непосредственно вовлечены в осуществление деятельности оператора криптоплатформы, раскрывать в письменной форме Обществу информацию о видах и количестве принадлежащих им токенов путем представления Обществу соответствующего уведомления в срок не позднее одного дня с даты приема на работу (начала действия гражданско-правового договора) либо с даты приобретения токенов;

Предотвращение конфликта интересов в Обществе осуществляется путем принятия следующих мер: анализ лицом, ответственным за управление конфликтом интересов, совокупного количества токенов у Общества, работников, собственников имущества, учредителей (участников) или бенефициарных владельцев на наличие факта превышения порога в 5 и более процентов от общего числа созданных токенов данного вида. Для этих целей в частности в договорах с лицами, привлеченными Обществом по договорам, которые вовлечены в деятельность оператора криптоплатформы, предусмотрено обязательное раскрытие в письменной форме Обществу информации, если такой порог превышен.

Информация о превышении порога представляется Обществу путем соответствующего уведомления не позднее одного дня с даты приема на работу (начала действия гражданско-правового договора), либо даты приобретения токенов, которое привело к превышению такого порога, либо по требованию лица, ответственного за управление конфликтом интересов, при наличии достаточных оснований полагать, что такой порог может быть превышен.

Лицо, ответственное за управление конфликтом интересов, проводит анализ риска возникновения соответствующих ситуаций ежегодно по формуле, подготовленной и

предоставляемой самим лицом, ответственным за управление конфликтом интересов.

В соответствии с п. 5 Приложения к Правилам осуществления деятельности оператора криптоплатформы, предусматривающего размещение информации на сайте Общества, при выявлении указанного уровня владения токенами лицо, ответственное за управление конфликтом интересов, предпринимает необходимые меры для предотвращения конфликта интересов и размещению требуемой информации на сайте Общества.

20.15. иные меры, определяемые руководителем Компании с учетом мнения лица, ответственного за управление конфликтом интересов, или по предложению последнего.

Ответственность за обеспечение принятия всех мер, предусмотренных в части первой настоящего пункта, возлагается на руководителя Компании.

21. В целях предотвращения конфликта интересов члены органов управления Компании, работники Компании и лица, привлеченные Компанией по гражданско-правовым договорам:
21.1. соблюдают законодательство Республики Беларусь, акты Наблюдательного совета ПВТ, локальные нормативные правовые акты Компании и договоры, стороной которых выступает Общество;
21.2. следуют нормам делового общения и принципам профессиональной этики;
21.3. строго и неуклонно соблюдают принцип приоритета интересов Компании и его Клиентов перед личными интересами;

21.4. не участвуют в целях получения личной выгоды в сделке, в которой Общество является одной из сторон, и при этом велика вероятность возникновения конфликта интересов;
21.5. воздерживаются от осуществления деятельности, которая может повлечь возникновение конфликта интересов в отношении организации (организаций), касательно которой (которых) члены органов Компании, работники Компании, их родственники имеют личных интерес;
21.6. избегают ситуации, при которых личные интересы, семейные связи, дружеские и другие отношения, персональные симпатии и антипатии могут повлиять на принятие решения, отнесенного к их компетенции в Компании;
21.7. исполняют обязанности перед Компанией с учетом разграничения функций работников, членов органов Компании, произвольно не вмешиваются в исполнение обязанностей другими работниками, членами органов Компании;
21.8. не участвуют в рассмотрении вопросов, в принятии решений, по которым имеется их личный интерес либо заинтересованность организации, работником, членом органа которой они являются, или иная заинтересованность, приводящая к возникновению конфликта интересов;
21.9. стремятся исключить возможность вовлечения их и (или) Компании в осуществление противоправной деятельности;
21.10. не используют конфиденциальную информацию, полученную от Компании либо в связи с осуществлением деятельности в Компании, в личном интересе;
21.11. не допускают нахождения своих родственников в своем непосредственном подчинении;
21.12. не принимают в связи с исполнением своих обязанностей перед Компанией от Клиентов Компании и иных лиц подарки и иные выгоды, за исключением сувениров, вручаемых при проведении корпоративных и иных аналогичных мероприятий;
21.13. выполняют иные обязанности, предусмотренные их должностными инструкциями, заключенными с ними трудовыми (гражданско-правовыми) договорами и (или) вытекающие из настоящего Положения либо из актов Наблюдательного совета ПВТ.

5. Выявление конфликта интересов, раскрытие сведений о нем и его урегулирование в Компании

22. Во избежание неблагоприятных последствий для Компании и (или) его Клиентов каждый конфликт интересов, имеющий место в Компании, требует своевременного выявления, раскрытия и урегулирования.

23. Работники Компании и члены органов управления Компании обязаны выявлять конфликт интересов, участниками которого они являются.

Конфликт интересов может быть выявлен работниками Компании и членами органов управления Компании, которые не являются участниками соответствующего конфликта интересов.

24. В Компании устанавливается следующая система раскрытия сведений о конфликте интересов:

24.1. первоначальное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу или привлечении по гражданско-правовому договору;

24.2. разовое раскрытие сведений о конфликте интересов по мере возникновения ситуаций (обстоятельств), которые порождают или породили конфликт интересов;

24.3. ежегодное раскрытие сведений о конфликте интересов.

25. Первоначальное раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу или привлечении по гражданско-правовому договору осуществляется следующим образом.Незамедлительно после ознакомления с настоящим Положением в порядке, предусмотренном частью третьей пункта 2 настоящего Положения, ознакомленному предоставляется для заполнения форма уведомления о наличии или отсутствии конфликта интересов. Данное уведомление должно быть заполнено и передано лицу, ответственному за управление конфликтом интересов, в срок не позднее двух рабочих дней с даты получения его формы.

Лицо, ответственное за управление конфликтом интересов, обеспечивает хранение уведомления, указанного в части второй настоящего пункта, в течение не менее пяти лет с даты его поступления.

26. Разовое раскрытие сведений о конфликте интересов по мере возникновения ситуаций (обстоятельств), которые порождают или породили конфликт интересов, осуществляется следующим образом.

Работник Компании или член органов управления Компании, выявивший конфликт интересов, обязан незамедлительно информировать об этом своего непосредственного руководителя, а если такового не имеется – информировать лицо, ответственное за управление конфликтом интересов.

Руководитель, указанный в части второй настоящего пункта, принимает меры по урегулированию выявленного конфликта интересов. Если полученные им сведения о конфликте интересов относятся к работнику Компании или члену органа Компании, имеющему иного руководителя, то данные сведения подлежат передаче данному руководителю для принятия указанных мер.

При необходимости к процессу урегулирования выявленного конфликта интересов (в том числе при невозможности его разрешения силами руководителя, указанного в части второй настоящего пункта) привлекаются иные лица, в том числе лицо, ответственное за управление конфликтом интересов, и руководитель Компании.

Лицо, ответственное за управление конфликтом интересов принимает меры по урегулированию выявленного конфликта интересов, участником которого является руководитель, учредитель (участник) Компании, а также работник Компании или член органа управления Компании, не имеющий непосредственного руководителя.

Руководитель Компании участвует в урегулировании конфликта интересов, если конфликт

интересов не был разрешен с привлечением лица, ответственного за управление конфликтом интересов, либо если руководитель Компании сам является участником конфликта интересов, либо урегулирование конфликта интересов невозможно без применения руководителем своих полномочий. В иных случаях руководитель Компании может участвовать в урегулировании выявленного конфликта интересов по своей инициативе.

Если вопрос урегулирования выявленного конфликта интересов затрагивает компетенцию Общего собрания участников Компании, то он подлежит рассмотрению на этом собрании и урегулированию лицами, принимающими участие в этом собрании. На данном собрании обязательным является заслушивание соответствующего мнения лица, ответственного за управление конфликтом интересов. Голосование по вопросу урегулирования выявленного конфликта осуществляется лицами, принимающими участие в указанном собрании, в порядке, предусмотренном законодательством и Уставом Компании.

27. Ежегодное раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется путем представления лицу, ответственному за управление конфликтом интересов, ежегодного уведомления о наличии или отсутствии конфликта интересов следующим образом.

До 10 декабря каждого календарного года лицо, ответственное за управление конфликтом интересов, определяет перечень работников Компании и членов органов управления Компании, которым необходимо предоставить ежегодное уведомление о наличии или отсутствии конфликта интересов, и направляет им форму данного уведомления для заполнения (данная форма направляется не ранее 1 декабря каждого календарного года). В данный перечень могут быть включены работники Компании и члены органов управления Компании, которые имеют в подчинении иных лиц в Компании, а также при необходимости – иные работники Компании и члены органов управления Компании.

Уведомление, предусмотренное в части второй настоящего пункта, должно быть заполнено и передано лицу, ответственному за управление конфликтом интересов, в срок до 25 декабря каждого календарного года.

Лицо, ответственное за управление конфликтом интересов, обеспечивает хранение уведомления, указанного в части второй настоящего пункта, в течение не менее пяти лет с даты его поступления.

28. В целях урегулирования конфликта интересов в Компании могут приниматься следующие меры:
28.1. добровольный отказ работника Компании или члена органа Компании от совершения действия в целях достижения личного интереса, приводящего к возникновению конфликта интересов;
28.2. исключение участия работника Компании или члена органа Компании в рассмотрении вопросов, в принятии решений, по которым имеется его личный интерес либо заинтересованность организации, работником, членом органа которой он является, или иная заинтересованность, приводящая к возникновению конфликта интересов;
28.3. перераспределение обязанностей работников Компании и членов органов управления Компании, позволяющее исключить конфликт интересов;
28.4. введение информационных барьеров (в том числе ограничение работнику Компании или члену органа Компании доступа к конкретной конфиденциальной и иной информации, которая может иметь отношение к личному интересу такого работника или члена;
28.5. перевод или перемещение работника Компании в порядке, определенном законодательством о труде, для поручения ему новой работы, не сопряженной с наличием конфликта интересов, либо прежней работы на новом рабочем месте, исключающем наличие конфликта интересов;
28.6. иные меры, с применением которых может быть урегулирован конкретный конфликт интересов.

При урегулировании конфликта интересов могут быть применены одна или несколько мер, предусмотренных в части первой настоящего пункта.

29. В случаях, если в отношении принимаемых мер по урегулированию конфликта интересов у лица, принимающего эти меры, отсутствует разумная уверенность в том, что они исключают риск наступления для Клиента в результате соответствующего конфликта интересов неблагоприятных последствий, и возможности принять дополнительные меры, позволяющие однозначно исключить его, не имеется, названное лицо обязано обратиться к лицу, ответственному за управление конфликтом интересов, за раскрытием Клиенту существа данного конфликта интересов и мер, принятых для его урегулирования, до совершения с Клиентом или от его имени с другим лицом сделки (операции) либо до организации совершения сделки (операции) с участием Клиента.

Раскрытие, предусмотренное в части первой настоящего пункта, должно быть сделано в доступной для Клиента форме и иметь степень детализации, достаточную для принятия Клиентом взвешенного решения относительно совершения (несовершения) соответствующей сделки (операции). По итогам указанного раскрытия лицо, ответственное за управление конфликтом интересов, обязано получить от Клиента подтверждение получения соответствующей информации и обеспечить хранение такого подтверждения и его доступность к воспроизведению в течение пяти лет с даты его получения.

Раскрытие, предусмотренное в части первой настоящего пункта, применительно к условию возникновения конфликта интересов, указанному в подп. 18.13 настоящего Положения, осуществляется в случаях если:

количество соответствующих токенов у Компании, его работника (работников), учредителей (участников) или бенефициарного владельца (бенефициарных владельцев) составляет пять и более процентов от общего количества этих токенов (то есть от общего числа существующих токенов данного вида);

Общество, его работник, учредитель (участник) или бенефициарный владелец выступает заказчиком создания соответствующих токенов либо в соответствии с законодательством выполнил создание этих токенов в своем интересе (без задания иных лиц).